

ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG TH HÒA PHÚ  
Số: 31/KH-THHP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 15 tháng 5 năm 2026

## **KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2026 – 2027**

Căn cứ vào công văn số 2986/SGDĐT- QLCL, ngày 08 tháng 4 năm 2026. Về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Căn cứ vào Kế hoạch số 125/KH-UBND, ngày 05 tháng 5 năm 2026 Kế hoạch Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 – 2027 trên địa bàn phường Bình Dương;

Căn cứ vào tình hình thực tế ở đơn vị;

Nay trường Tiểu học Hòa Phú lập kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027 như sau:

### **I. Mục đích**

Thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục ở các lớp tiểu học. Tăng cường tuyên truyền định hướng, khuyến khích học sinh lựa chọn nguyện vọng tuyển sinh phù hợp với năng lực, tạo thuận lợi trong học tập.

Bảo đảm tất cả 100% trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyển sinh, công khai, minh bạch, thuận tiện cho phụ huynh.

### **II. Nội dung**

Tổ chức tuyển sinh đúng với văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT thành phố Hồ Chí Minh, UBND phường Bình Dương. Đảm bảo nghiêm túc công bằng, minh bạch, nghiêm cấm thu các khoản tiền ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

Đảm bảo cơ sở vật chất, đội ngũ trang thiết bị dạy học. Tham mưu UBND phường Bình Dương có kế hoạch phân bổ số lượng học sinh lớp 1 phù hợp, tạo điều



kiện thuận lợi cho phụ huynh đăng ký.

Tiếp tục duy trì, nâng cấp và mở rộng hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến, khai thác hiệu quả cổng tuyển sinh chung. Đảm bảo tuân thủ khung thời gian tuyển sinh của Sở GDĐT thành phố Hồ Chí Minh ban hành.

### **III. Kế hoạch**

#### **1. Nguyên tắc**

- Thực hiện tuyển sinh theo hình thức trực tuyến thống nhất trên toàn Thành phố thông qua cổng tuyển sinh.

- Sử dụng mã định danh cá nhân của học sinh làm dữ liệu chính để đăng ký và xét tuyển.

- Thực hiện tuyển sinh linh hoạt, không phụ thuộc vào địa giới hành chính, có sự điều tiết của khu vực giáp ranh

- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định.

#### **2. Phương thức**

- Thực hiện tuyển sinh theo hình thức trực tuyến, thống nhất đăng ký tại cổng tuyển sinh của Thành phố: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

#### **3. Thời gian**

##### **\* Giai đoạn 1 chuẩn bị ( Từ trước 25/5/2026):**

- Thành lập Hội đồng, xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm 2026 – 2027.

- Rà soát, cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, đảm bảo chính xác thông tin nơi cư trú.

- Công khai Kế hoạch tuyển sinh của trường trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại trường.

##### **\* Giai đoạn 2 hướng dẫn và đăng ký ( Từ 27/5 - 07/6/2026):**

- Phối hợp với Trường các khu phố tuyên truyền, vận động phụ huynh đăng ký trực tuyến đúng hạn.

##### **\* Bố trí khu vực và nhân sự hỗ trợ**

Trang bị máy tính, thiết bị và cử giáo viên nắm vững quy trình để hướng dẫn phụ huynh gặp khó khăn về công nghệ thực hiện đăng ký trực tuyến trong giờ hành chính.

**\* Giai đoạn 3 xét tuyển và công bố (24/6 - 10/7/2026):**

- Nhà trường tiếp nhận dữ liệu từ hệ thống, thực hiện xét tuyển dựa trên đối tượng và khu vực đã đăng ký.
- Đồng bộ kết quả tuyển sinh lên hệ thống chung trước 17g00 ngày 10/7/2026.

**\* Giai đoạn 4 xác nhận nhập học (11/7 - 20/7/2026):**

- Hướng dẫn phụ huynh xác nhận nhập học trực tuyến và nộp hồ sơ giấy tại trường theo danh sách đã phân bổ.

**\* Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027**

- 14 lớp/ 590 học sinh

**IV. Phân công tuyển sinh**

- Ông Nguyễn Văn Công – Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, quán triệt các văn bản của ngành, triển khai, theo dõi công tác tuyển sinh, chịu trách nhiệm chung.

- Bà Phan Ngọc Tuyết – Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm giám sát kiểm tra thường xuyên hồ sơ trực tuyến tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027 đồng thời phối hợp với GV phổ cập kiểm tra học sinh ra lớp trong độ tuổi của địa bàn phụ trách.

- Bà Nguyễn Ngọc Phi – Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thống kê hồ sơ tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2026 (Trực tuyến) đồng thời phối hợp với GV trực tuyến sinh lớp 1 để nắm tiến độ.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh về các bước tuyển sinh trực tuyến, báo cáo các số liệu kịp thời cho Hiệu trưởng, Phòng VHXXH, UBND phường Bình Dương.

- Bà Lê Thị Châu Tra – phụ trách Phổ cập tham mưu, phối hợp với các Trưởng khu phổ vận động học sinh ra lớp 100% và có danh sách điều tra trẻ 6 tuổi đưa cho giáo viên lớp 1 tuyển sinh đồng thời giám sát công tác tuyển sinh.

- Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy – Giáo viên Tin học, viên chức thông tin dữ liệu tham mưu Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đưa các thông tin tuyển sinh lên trang Web của Trường như: Thông báo, Kế hoạch, video hướng dẫn các bước tuyển sinh trực tuyến, nhập danh sách hàng ngày báo cáo số liệu Hiệu trưởng.

Bảo vệ: Ông Đặng Văn Lâm, Lữ Văn Thiệt, Nguyễn Văn Bè trực cổng hướng

dẫn phụ huynh học sinh nơi để xe. Đảm bảo an ninh trật tự trong nhà Trường.

- Phục vụ: Bà Phạm Thị Liễu, Nguyễn Hồng Thúy đảm bảo nước uống, vệ sinh tất cả các khu vực tuyển sinh, hành chánh, nhà vệ sinh...

- Các thành viên khác trong Quyết định có nhiệm vụ tham gia giám sát hỗ trợ việc tuyển sinh.

**\* Cơ sở vật chất :**

- Chuẩn bị sắp xếp ghế ngồi, Wifi, bàn hương dẫn PHHS các bước, nạp dữ liệu, nước uống, chỗ để xe cho phụ huynh học sinh (Thầy Công, Bảo vệ, phục vụ).

- Viết thông báo phối hợp với Đài truyền thanh phường Bình Dương thông báo đến phụ huynh học sinh (Cô Phan Ngọc Tuyết).

- Nhập danh sách tuyển sinh cô Nguyễn Ngọc Phi, Giáo viên trực tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027 của đơn vị Tiểu học Hòa Phú.

**Nơi gửi:**

- UBND phường Bình Dương;
- Phòng VHXX phường Bình Dương;
- Thành viên tuyển sinh;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Công**