

Số: 44/KH – THHP

Bình Dương, ngày 06 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
TRỰC TẾT NGUYỄN ĐÁN BÌNH NGỌ
Từ 12/02/2026 đến 22/02/2026

Căn cứ Công văn số 25/VHXH-GDDT ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Phòng Văn hóa – Xã hội phường Bình Dương về việc lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026 của Ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào tình hình hoạt động thực tế của đơn vị.

Nay đơn vị tiểu học Hòa Phú xây dựng kế hoạch trực Tết Nguyên Đán Bình Ngọ năm 2026 như sau:

I. Mục đích:

- Đảm bảo trật tự, an toàn trong nhà trường, phòng chống cháy nổ...
- Nâng cao ý thức cảnh giác toàn thể viên chức, nhân viên trong việc bảo vệ tài sản của tập thể đơn vị
- Chăm lo kịp thời những viên chức có hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện vui Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026.
- Tăng cường công tác phòng chống các tệ nạn xã hội, an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, an toàn thương tích trước, trong, sau Tết.

II. Nội dung

- Đảm bảo An ninh trật tự, An toàn giao thông, An toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, trộm cắp trong nhà trường.
- Đảm bảo ca trực thường xuyên, liên tục 24/24.
- Tổ chức vệ sinh toàn trường, dọn dẹp, lau chùi các lớp học, phòng làm việc, rác xung quanh Đảm bảo vệ mĩ quang.
- Chăm lo các chế độ Tết cho tập thể, CBGV, NV
- Xây dựng kế hoạch, phân công trực gác 100% trong đơn vị, đảm bảo công tác An ninh trật tự, cháy nổ.... trong và ngoài Trường.

Nội dung trực cụ thể

- Trực ngày: Từ 6 giờ sáng đến 18 giờ (BGH, Tổ trực giáo viên, nhân viên)
- Trực đêm: Từ 18 giờ tối đến 6 giờ sáng hôm sau (Bảo vệ)
- CBGV, NV được phân công trực phải đi đúng thời gian qui định trên.
- Bao quát các khu vực bảo vệ tài sản trong nhà Trường.



- Vệ sinh sạch sẽ khu trực (Dọn quét sạch sẽ trước, trong cổng trường, khu vực trực gác). Hướng dẫn khách, nhân viên khi đến thăm Trường phải đảm bảo trật tự theo hướng dẫn nhân viên trực.

- Bảo vệ an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy, trong khu vực trường.
- Có hiện tượng nào khác lạ phải báo ngay Ban giám hiệu và các nơi cần thiết
+ Ban Giám Hiệu:

- Thầy Nguyễn Văn Công: 0909587146

- Cô Phan Ngọc Tuyết: 0933010607

- Cô Nguyễn Ngọc Phi: 0913923879

+ Công an phường Bình Dương: 02743515097

+ Anh Tâm Trưởng Công An 0919408349.

+ Công an cơ động: 113

+ Phòng cháy chữa cháy: 114

Khi đổi ca trực phải đảm bảo đầy đủ thủ tục có ký tên bàn giao, chú ý các phòng chức năng, các ổ khóa có dấu niêm phong.

III. Tổ chức và biện pháp thực hiện

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành, địa phương hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọc năm 2026 đến toàn thể viên chức, nhân viên trong nhà Trường.

- Phối hợp với các Đoàn thể nhà Trường tổ chức vận động viên chức, nhân viên tham gia trực Tết.

- Phân công các tổ trực cụ thể, cá nhân trực, thời gian trực...

- Chăm lo đầy đủ các chế độ Tết cho viên chức, nhân viên.

- Gửi kế hoạch trực cho Phòng VHXX, UBND phường và Công An phường Bình Dương.

- Báo cáo lãnh đạo Phòng VHXX, UBND phường Bình Dương sau khi kỳ nghỉ Tết.

Trên đây là kế hoạch trực Tết Nguyên Đán Bính Ngọ của đơn vị Trường tiểu học Hòa Phú./.

Nơi nhận:

- phòng VHXX, UBND Phường Bình Dương
- Công An Phường Bình Dương
- Lưu VT./.



Hiệu trưởng

Nguyễn Văn Công